

# 変 更 届

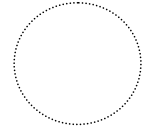
株式会社ECI 宛

届出年月日	年	月	日
-------	---	---	---

株主住所・氏名等(旧) (変更内容にかかわらず、既にお届出の内容でご記入下さい。)

旧	株主番号			
	住 所	郵便番号	〒	
	TEL(連絡先)			
	フリガナ			実 印
氏 名				

私は下記の事項を変更したので、必要書類を添えて届け出ます。



1. 変更事項 (該当事項を○で囲んで下さい。)

捺印 (実印)

1. 印鑑 (実印)	2. 住所・住居表示	3. 姓・名	4. 法人等の代表者または代表役職名
5. 商号	6. 組織	7. その他 (	)

2. 変更後 (新) の届出内容 (すべての項目についてご記入・ご捺印下さい。)

新	株主番号			
	住 所	郵便番号	〒	
	TEL(連絡先)			
	フリガナ			実 印
氏 名				

ご注意

1. 実印を押印の上、印鑑証明書 (株主様のご本人確認のため) を添えてご提出下さい。
2. 読みやすい字でご記入のうえ、ご印鑑は鮮明にご捺印下さい。
3. 変更事項により添付書類が異なりますので下記をご確認の上、ご添付下さい。

変更事項	添付書類	備 考
①印鑑	印 鑑 証 明 書	新しい印鑑の印鑑証明書をご添付下さい。
②住所変更	印鑑証明書・住民票等	住民票等は、旧住所から新住所へ移転した事実が記載されているものをご添付下さい。
③氏名・改姓	印鑑証明書・戸籍謄(抄)本	氏名変更等が記載されているものをご添付下さい。
④法人等の代表者	印鑑証明書・登記事項証明書	代表者名が記載されているものをご添付下さい。
⑤商号	印鑑証明書・登記事項証明書	新旧両方の商号が記載されているものをご添付下さい。
⑥組織	印鑑証明書・登記事項証明書	新旧両方の組織名が記載されているものをご添付下さい。

印鑑証明書・戸籍謄(抄)本・登記事項証明書は、交付日から6ヶ月以内の原本をご添付下さい。

社用欄

確 認 日	年 月 日	
処理完了確認	年 月 日	